

## Ausbildungsmöglichkeiten im mittleren nichttechnischen Dienst (Mittlerer Verwaltungsdienst)

Einstellungsbehörde:	Bayerisches Staatsministerium der Justiz und für Verbraucherschutz
Ansprechpartner:	Bayerische Justizvollzugsschule Straubing
Telefonnummer:	09421 / 545 0

Berufsbezeichnung:	Beamter/in des mittleren Verwaltungsdienstes bei den Justizvollzugsanstalten
Verwaltungsbereich:	Justizvollzug
ggf. besondere Zugangsvoraussetzungen:	<p>Die persönliche Eignung für die Tätigkeit im mittleren Verwaltungsdienst wird neben dem Auswahlverfahren des bayerischen Landespersonalausschusses im Rahmen eines Vorstellungsgespräches in einer Justizvollzugsanstalt festgestellt.</p> <p>Weitere besondere Einstellungsvoraussetzungen sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Besitz des Realschulabschlusses oder des qualifizierenden Hauptschulabschlusses oder eines als gleichwertig anerkannten Bildungsstandes</li> <li>• Besitz der Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union</li> </ul>
Ausbildungsdauer:	Zwei Jahre
Ausbildungsverlauf:	<p>Die Ausbildung besteht aus praktischen Ausbildungsphasen an einer bayerischen Justizvollzugsanstalt (zusätzlich einmonatige Ausbildung am Amtsgericht und bei der Staatsanwaltschaft) in Kombination mit fachtheoretischem Unterricht an der Bayerischen Justizvollzugsschule. Während der Ausbildung sind Leistungsnachweise in Form von Klausuren zu erbringen. Die Ausbildung endet mit der schriftlichen und mündlichen Anstellungsprüfung.</p> <p>Als Regierungssekretäranwärter sind Sie Beamter auf Widerruf und beziehen Anwärterbezüge.</p>
persönliche Eigenschaften und Interessen, die die Bewerber mitbringen sollten:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwortungsbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein</li> <li>• Fähigkeit und Bereitschaft innerhalb einer vorgegebenen Verwaltungsstruktur zu arbeiten</li> <li>• Geistige Beweglichkeit und Entscheidungsfreude</li> <li>• Physische und psychische Belastbarkeit</li> <li>• Organisationstalent und Innovationsbereitschaft</li> <li>• Freude am Umgang mit Menschen und Spaß an Teamarbeit</li> <li>• Verständnis für wirtschaftliche und soziale Zusammenhänge</li> </ul>

Fotos:	× sollen in Zusammenarbeit mit LPA aufgenommen werden
Zusatztext zum Foto:	„Ich arbeite gerne im mittleren Verwaltungsdienst in der JVA. Hier erledige ich gemeinsam mit meinen Kollegen verantwortungsvolle Aufgaben.“
Tätigkeitsbeschreibung:	<p>Als Beamter/in des mittleren Verwaltungsdienstes in einer Justizvollzugsanstalt ist Ihr Tätigkeitsfeld grundsätzlich mit dem in anderen öffentlichen Verwaltungen vergleichbar. Als Mitarbeiter des Referatsleiters üben Sie folgende Arbeiten aus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie unterstützen in der Hauptgeschäftsstelle den Verwaltungsdienstleiter in Personalangelegenheiten.</li> <li>• Sie führen und verwalten Personalakten der Gefangenen in der Vollzugsgeschäftsstelle. Hier werden auch die Gefangenen aufgenommen und entlassen.</li> <li>• Sie arbeiten in der Arbeitsverwaltung in allen Angelegenheiten mit, die die Beschäftigung der Gefangenen betreffen. So berechnen Sie beispielsweise deren Löhne.</li> <li>• In der Bau-, Grundstücks- und Wohnungsverwaltung betreuen Sie Liegenschaften der Anstalt und verwalten die Dienstwohnungen.</li> <li>• Sie kümmern sich in der Wirtschaftsverwaltung um Angelegenheiten, die die Versorgung und Betreuung der Gefangenen betreffen. Sie bestellen Lebensmittel und stellen Speisepläne auf.</li> </ul> <p>In allen Verwaltungsbereichen der Justizvollzugsanstalten arbeiten Sie mit anderen Dienststellen der Justizvollzugsanstalt sowie anderen Behörden zusammen. Sie handhaben den Posteinlauf, fertigen Schreiben an Behörden oder Privatpersonen, prüfen und bereiten Anträge vor und erstellen Abrechnungen.</p>